



# LITTER LESS CAMPAIGN

Young Reporters for the Environment / Wrigley Company Foundation

## **Uputstvo za korištenje portala / socijalne mreže [www.youngreporters-wrigley.org](http://www.youngreporters-wrigley.org)**

## **Sadržaj:**

1. Registracija.....	3
2. Korisnički profil.....	5
3. Članci.....	7
4. Fotografije / galerije.....	8
5. Video snimci.....	9

# 1. Registracija

Da biste se registrovali i učestvovali u kampanji **Za manje smeća / Litter Less**, posjetite stranicu:

<http://www.youngreporters-wrigley.org/mne/>

Za nesmetano korištenje portala neophodno je da instalirate neku od novijih verzija *Mozilla Firefox* ili *Google Chrome* internet pretraživača. *Internet Explorer* nije podržan!



The screenshot shows the homepage of the Litter Less Campaign website. At the top, there is a blue banner with the text "LITTER LESS CAMPAIGN" and "Young Reporters for the Environment / Wrigley Company Foundation". Below the banner is a navigation menu with links: "Naslovna", "O nama", "Kampanja", "Smeće", and "Kontakt". The main content area features a large image of two people cycling along a path near a lake, with the text "POSTANI MLADI EKO-REPORTER." overlaid. Below the image is a search bar, a dropdown menu set to "Montenegro", and two green buttons: "Prijava se" and "Registruj se". A red arrow points to the "Registruj se" button, with the number "1." next to it. Below the main content area, there are three tabs: "ČLANCI", "FOTOGRAFIJE", and "SNIMCI". The "ČLANCI" tab is selected, and the text "Nema sadržaja!" is displayed. On the right side, there is a social media widget for "Young Reporters Connect" with a "Like" button, a notification "71 people like this. Be the first of your friends.", and "Join Us" and "Connect" buttons. At the bottom right, there is a logo for "WRIGLEY Company Foundation" and "FEE".

1. Kliknite na **Registruj se**

## Registruj se

The registration form includes the following fields and instructions:

- Country:** A dropdown menu with the text "Please select Country first" and a red arrow labeled "2." pointing to it.
- YRE Connect Register Name:** A dropdown menu with a red arrow labeled "3." pointing to it.
- Add/Change Photo:** A "Choose File" button with a red arrow labeled "4." pointing to it.
- First Name:** A text input field with a red arrow labeled "5." pointing to it.
- Last Name:** A text input field with a red arrow labeled "5." pointing to it.
- Birthdate:** Three dropdown menus for "Select Year", "Select Month", and "Select Day", with a red arrow labeled "6." pointing to the "Select Year" dropdown.
- About Me:** A large text area with a red arrow labeled "7." pointing to it.
- Email:** A text input field with a red arrow labeled "8." pointing to it.
- Password:** A text input field with a red arrow labeled "9." pointing to it.
- Enter the string from image:** A text input field with a red arrow labeled "10." pointing to it. To the left of this field is a small image of the letters "ZSP" and a "Reload Image" link.

At the bottom of the form are "Submit" and "Reset" buttons.

2. Sa padajućeg menija izaberite **Montenegro**.
3. Izaberite vašu školu.
4. Klikom na dugme **Choose file** odaberite fotografiju za vaš profil.
5. Unesite vaše Ime i prezime
6. Sa padajućeg menija unesite vaš datum rođenja.
7. Unesite par rečenica o sebi (npr. zanimanja, interesovanja, hobi i sl.).
8. Unesite vašu *e-mail* adresu. **Obratite pažnju da je adresa validna i ispravno unesena, jer će vam na tu adresu stići verifikacioni e-mail.**
- Takođe, e-mail adresa će biti vaš username za prijavu na portalu.**

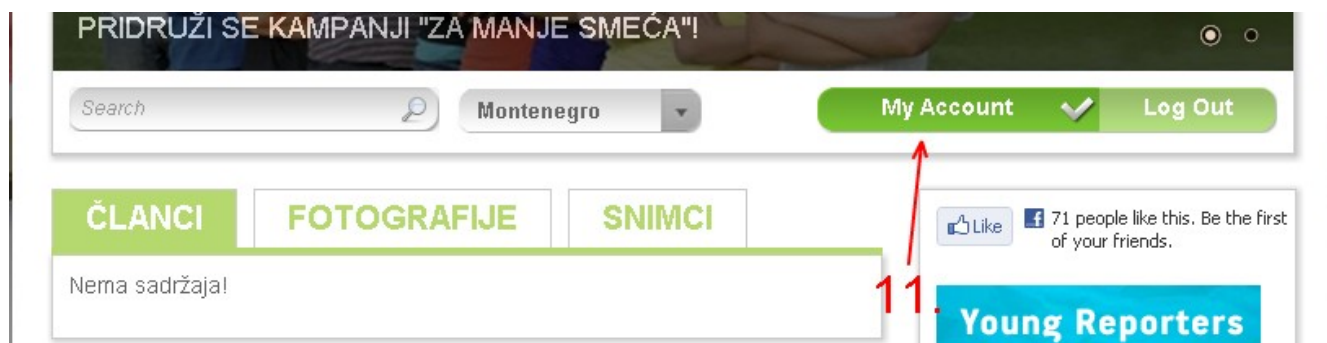
9. Unesite password. Preporuka je da password bude minimum 5 a maksimum 12 karaktera (kombinacija slova i brojeva).

10. Unesite kombinaciju sa sličice (u koliko nije čitljivo, kliknite na *Reload image*)

Prije završetka registracije, provjerite još jednom da li su uneseni podaci ispravni. Ako je sve u redu, kliknite na **Submit**. Nakon toga provjerite vaš e-mail i slijedite uputstva.

**Profil će biti aktivan kada ga odobri nacionalni koordinator / administrator.**

## 2. Korisnički profil



Kada dobijete potvrdu da je vaš nalog aktiviran, na naslovnoj strani, klikom na dugme **Prijavi se**, prijavljujete se na portal.

11. Klikom na **My Account** pristupate svim podešavanjima vezanim za vaš profil, kao i dijelu sajta predviđenom za dodavanje vaših članaka, fotografija i snimaka na portal.

## My Account

The screenshot displays the 'My Account' page. On the left, there is a profile form with the following fields: 'Country' (Montenegro), 'YRE Connect Register Name' (ECOM - Environmental Consultancy of Montenegro), 'Add/Change Photo' (with a 'Choose File' button), 'First Name', 'Last Name', 'Birthdate' (with dropdowns for year, month, and day), and 'About Me' (with a text area containing 'Administrator'). At the bottom of the form are 'Submit' and 'Reset' buttons. On the right, there is a navigation menu with the following items: 'My Profile', 'Edit Account', 'Articles', 'Videos', 'Photo Galleries', 'Add New Article', 'Add New Video', 'Add New Photo Gallery', 'Change Password', and 'Log Out'. Red arrows point to the menu (labeled '13.') and the form (labeled '12.').

12. Ovdje možete izmijeniti vaše lične podatke, dodati ili promijeniti vašu fotografiju i sl.

13. Meni sa desne strane vam daje mogućnost pregleda i izmjene vašeg profila, pregleda i dodavanja vaših tekstova, video snimaka i fotografija, promjenu *password-a*, i odjavu sa portala.

### 3. Članci

#### Add New Article

Title:

\* ← 14.

Image:

 No file chosen

← 15.

Content:

\*

↑ 16.

- My Profile
- Edit Account
- Articles
- Videos
- Photo Galleries
- Add New Article
- Add New Video
- Add New Photo Gallery
- Change Password
- Log Out

Da biste dodali novi članak, izaberite opciju **Add New Article**.

14. Unesite naslov vašeg članka.

15. Izaberite i dodajte fotografiju koja prati vaš članak. (ova opcija nije neophodna, u koliko nemate odgovarajuću preskočite ovaj korak).

16. Unesite vaš članak.

U koliko ste članak kucali u **Word-u**ili nekom drugom tekst editoru, imajte u vidu da formatiranje teksta (bold, italic, veličine, fontovi, boje i sl.) na portalu nisu podržana. U koliko ste koristili neko od pomenutih formatiranja, nakon što iskopirate članak u polje *Content*, obavezno ga pregledajte.

Kada vaš članak bude odobren, pojaviće se na naslovnoj strani portala pod kategorijom **ČLANCI**.

## 4. Fotografije / galerije

### Add New Photo Gallery

Title:

 \*

Content:

 \*

Gallery Cover:

 No file chosen

Add Photo

 ← 20.

17. (points to Title field)  
18. (points to Gallery Cover field)  
19. (points to + button)  
20. (points to + button)

Da biste dodali novu galeriju, izaberite opciju **Add New Photo Gallery**.

17. Unesite naslov vaše galerije.

18. Unesite opis tj. komentar vaše galerije.

19. Izaberite *Cover* tj. fotografiju koja će biti na naslovnoj strani vaše galerije.

20. Kliknite na + da biste dodali fotografiju.

Kada vaš galerija bude odobrena, pojaviće se na naslovnoj strani portala pod kategorijom **FOTOGRAFIJE**.



## 5. Video snimci

Da biste dodali vaš video snimak na portal potrebno je da posjedujete nalog na nekom od video *broadcast* servisa kao što su **YouTube** ili **VIMEO**.

*Napomena: prilikom izrade video radova veoma je važno da ne koristite nikakav materijal za koji ne posjedujete autorska prava (muziku, fotografije, inserte iz filmova ili tv emisija i sl).*

### YouTube

The screenshot shows the YouTube embed interface. At the top, there are buttons for 'Like', '+ Add to', 'Share', and a flag icon. To the right, it shows '1,335' views. Below this is a text input field containing the URL 'http://youtu.be/tlOHs61YCC' and an 'Options' dropdown. To the right of the URL are 'Embed' and 'Email' buttons, and social media icons for Facebook, Twitter, and a '+1' button. Below the URL field is a text area containing the embed code: 

```
<iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/tlOHs61YCOU" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

 Below the code is a note: 'After making your selection, copy and paste the embed code above. The code changes based on your selection.' At the bottom, there are four checkboxes: 'Show suggested videos when the video finishes' (checked), 'Use HTTPS [?]', 'Enable privacy-enhanced mode [?]', and 'Use old embed code [?]'.

Red annotations are present: '21.' with an arrow pointing to the 'Share' button; '22.' with an arrow pointing to the 'Embed' button; and '23.' with an arrow pointing to the embed code text area.

21. Nakon postavljanja videa na *YouTube* kliknite na dugme *Share* ispod vašeg videa.
22. Zatim kliknite na dugme *Embed*.
23. Selektujte i iskopirajte sadržaj. (desni klik *Copy* ili *Ctrl + c*)

## VIMEO



21 v. Nakon postavljanja videa na *VIMEO* kliknite na dugme *Embed* unutar prozora vašeg videa.

### Embed this video ✘

**NEW!** This is our new embed code which supports iPad, iPhone, Flash and beyond. Don't like change? Use the [old embed code](#) instead.

**Get the embed code**

```
<iframe src="http://player.vimeo.com/video/22439234" width="400" height="225" frameborder="0" webkitAllowFullScreen mozallowfullscreen allowFullScreen></iframe><p><a href="http://vimeo.com/22439234">The Mountain</a> from <a href="http://vimeo.com/terjes">TSO Photography</a> on <a href="http://vimeo.com">Vimeo</a>.</p>
```

**Preview the embedded video** 22 v. ↗

22 v. Selektujte i iskopirajte sadržaj. (desni klik *Copy* ili *Ctrl + c*)

## Add New Video

Title:

\* ← 24.

Video Embedded:

```
<iframe width="560" height="315"
src="http://www.youtube.com/embed/t10Hs61YCOU" frameborder="0"
allowfullscreen></iframe>
```

Content:

← 25.

← 26.

\*

Submit

Reset

- My Profile
- Edit Account
- Articles
- Videos
- Photo Galleries
- Add New Article
- Add New Video
- Add New Photo Gallery
- Change Password
- Log Out

Nakon što ste prošli predhodne korake, vratite se na *Litter Less* portal i iz korisničkog menija izaberite opciju **Add New Video**.

24. Unesite naslov vašeg videa.

25. Kliknite desnim klikom negdje unutar boksa *Video Embedded* i izaverite opciju *Paste* (ili Ctrl + v). Ako ste pravilno slijedili korake, sadržaj tekstualnog boksa trebao bi da liči primjeru sa slike (primjer videa sa YouTube-a).

26. Unesite opis, tj. komentar vašeg video snimka.

Kada vaš video bude odobren, pojaviće se na naslovnoj strani portala pod kategorijom **SNIMCI**.

***Dodatna pitanja ili nedoumice možete poslati na e-mail petar@djuric.me***